

Nguyễn Tái Xuân

Nhân Viên Chăm Sóc Khách Hàng

✉ Nguyentaixuan1997@gmail.com

☎ 0797791594

👤 Nữ

📅 16/12/1997

📍 724/1 Âu Cơ, F14 Quận Tân Bình

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Ngắn hạn: Có một công việc ổn định, trở thành nhân viên xuất sắc, tích lũy thêm nhiều kinh nghiệm, rèn luyện kỹ năng xử lý công việc hiệu quả, chính xác, nhanh chóng. - Dài hạn: Có cơ hội được làm nhân viên cấp cao.

KỸ NĂNG

Tin học văn phòng



HỌC VẤN

THPT Lý Tự Trọng

KẾ TOÁN

Trung cấp nghề Lê Thị Riêng

SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Chạy bộ
- Đi du lịch
- Nấu ăn

CHỨNG CHỈ

CHỨNG CHỈ TỐT NGHIỆP KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP VÀ KHAI BÁO THUẾ

6 Tháng

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

TRỢ LÝ

Mèo Store

3/2016 - 12/2018

Vị trí trợ lý 3/20216 - 12/2018

- Tư vấn bán mỹ phẩm, am hiểu về các dòng sản phẩm chăm sóc da
- Thu ngân, hỗ trợ làm báo cáo thu/chi, nhập số lượng, cskh
- Lên kế hoạch PR & Marketing cho các sản phẩm của cửa hàng
- Được lên trợ lý sau 2 năm làm việc

NHÂN VIÊN

TTTM Aeon Mall Tân Phú

25/3/2019 - 15/5/2021

- Thu hộ điện, nước, internet
- Trong công việc trước đây của tôi là làm CSKH & Giám sát tại TTMS Aeon Mall Tân Phú.
- Quá trình làm việc, tôi luôn tiếp nhận và xử lý các yêu cầu thắc mắc từ khách hàng về sản phẩm và dịch vụ kinh doanh.
- Hỗ trợ khách hàng, tìm cách giải quyết những vấn đề khó khăn mà khách hàng gặp phải.
- Kiểm tra tất cả các hệ thống trong toà nhà.

NHÂN VIÊN THU NGÂN

25/10/2021 - 1/4/2023

Thu Ngân cần trong quá trình làm việc là: nhận thanh toán, xuất hóa đơn, biên lai tính tiền và xử lý các giao dịch tiền mặt và tín dụng. Tới cuối tháng, họ sẽ phải thống kê lại những giao dịch, đối chiếu với số tiền thu được từ việc bán sản phẩm, dịch vụ.

Sau đây là chi tiết cụ thể:

- Nắm vững quy trình thanh toán và tính tiền cho khách một cách nhanh chóng.
- Lên hóa đơn, kiểm tra hóa đơn, thanh toán cho khách hàng theo quy trình thanh toán đã được đào tạo.
- Đọc số tiền nhận từ khách và trả chính xác số tiền còn thừa. Khi trả tiền cho khách hàng, nhân viên phải sắp tiền gọn gàng theo mệnh giá để khách dễ kiểm tra.
- Thống kê báo cáo thu chi hằng ngày theo yêu cầu của bộ phận kế toán.
- Có trách nhiệm trong việc bảo quản máy móc, thiết bị được cấp phát làm việc.
- Nghiêm túc thực hiện các công việc có liên quan theo sự phân công của quản lý.